

සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු අමාත්‍යාංශය - බස්නාහිර පළාත

සංස්කෘතික ආධාර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| 1) අයදුම්කරුගේ නම | : | |
| 2) ආයතනයේ නම | : | |
| 3) ලිපිනය | : | |
| 4) දුරකථන අංක | : | රාජකාරී ජංගම |
| 5) ෆැක්ස් අංකය | : | |
| 6) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය | : | |
| 7) අයදුම් කරනු ලබන කාරණය | : | |
| 8) පැවැත්වීමට නියමිත දිනය | : | |
| 9) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය | : | |
| 10) අයදුම් කරනු ලබන ආධාර මුදල | : | |

අයදුම්කරුගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය

(සැ.යු. : දළ වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

සංස්කෘතික නිලධාරී / සංවර්ධන නිලධාරී

නම :

අත්සන :

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත ඉල්ලුම්කරු / ආයතනය විසින් ඉල්ලා ඇති ආධාර මුදල ගෙවීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි / නොකරමි / පහත සඳහන් සංශෝධනයන්ට යටත්ව නිර්දේශ කරමි.

සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු අමාත්‍යාංශය - බස්නාහිර පළාත

සංස්කෘතික ආධාර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

- | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------------|
| 1) අයදුම්කරුගේ නම | : | |
| 2) ආයතනයේ නම | : | |
| 3) ලිපිනය | : | |
| 4) දුරකථන අංක | : | රාජකාරී ජංගම |
| 5) ෆැක්ස් අංකය | : | |
| 6) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය | : | |
| 7) අයදුම් කරනු ලබන කාරණය | : |
.....
.....
..... |
| 8) පැවැත්වීමට නියමිත දිනය | : | |
| 9) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය | : | |
| 10) අයදුම් කරනු ලබන ආධාර මුදල | : | |

අයදුම්කරුගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය

(සැ.යු. : දළ වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

සංස්කෘතික නිලධාරී / සංවර්ධන නිලධාරී

නම :

අත්සන :

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත ඉල්ලුම්කරු / ආයතනය විසින් ඉල්ලා ඇති ආධාර මුදල ගෙවීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි / නොකරමි / පහත සඳහන් සංශෝධනයන්ට යටත්ව නිර්දේශ කරමි.