

விவாக (பொது அல்லது கண்டிய திருமண சான்றிதழிற்காகவும்
அல்லது பதிவேடுகளைத் தேடுவதற்குமான விண்ணப்பம்
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF MARRIAGE (GENERAL OR KANDYAN)
AND/OR SEARCH OF REGISTERS

பதிவு செய்து
Registration B
(F 2* S, T & E) 02/84
கார்ட்டைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு
அலுவலக உபயோகத்திற்கு
மாதிரி
FOR OFFICE USE ONLY

தேவையான பிரதிகளின் எண்ணிக்கை
No. of Copies required

(விவாகம் நடந்த பூர்வீகம் லேகல் கோப்ட்டில் உள்ள ரேசிடென்ட் அல்லது இல்லாதவர்களுக்கு அனுப்புக)
(To be sent to the Office of the District Registrar of the Divisional Secretary's Division in which the marriage took place)

1. திருமணம் செய்து கொள்ளும் பெயரும் முகவரியும் Name of Applicant and Address			
2. திருமணம் பொது அல்லது கண்டிய திருமணம் தொடர்பானதா? Whether the application refers to a General or Kandyan marriage	3. தேவையான பிரதிகளின் எண்ணிக்கை No. of Copies required		
4. ஆண் பக்கத்தின் முழுப் பெயர் Full name of male party			
5. பெண் பக்கத்தின் முழுப் பெயர் Full name of female party			
6. திருமணம் செய்து கொள்ளும் இடம் If marriage was solemnized by a registrar	(1) பெயர் அவரது பெயர் His name		
	(2) திருமணம் செய்து கொள்ளும் இடம் அவரது பிரதான அலுவலக அமைவிடம் Situation of his principal office		
	(3) பதிவுப் பிரிவு Registration Division		
	(4) திருமணம் நடந்த இடம் Place where solemnized		
7. திருமணம் செய்து கொள்ளும் இடம் If marriage was solemnized by a Clergyman name and situation of Church			
8. திருமணம் நடந்த இடம் District in which marriage was solemnized			
9. திருமணம் செய்து கொள்ளும் தேதி (தெரிந்தால்) Date of marriage (if exact date is known)			
10. திருமணம் செய்து கொள்ளும் தேதி தெரியாதால் தேடுவதற்கு விரும்பும் காலம் (அதிகபட்சம் 2 வருடங்களுக்கு மட்டும்தான் தேடுவதற்கு வாய்ப்பு உள்ளது.) If exact date of marriage is not known period of search desired (The maximum period of search is limited to Two years)			

